

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>029-43-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1965312833</u>	Serie:	<u>25C05C8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

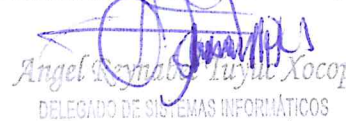
1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres, creación de usuario, creación del acceso y correcciones del programa SIGE.
3. Se apoyó con el ordenamiento de cableado y reemplazo de switch en la Delegación de Comunicación Social.
4. Se apoyó con el mantenimiento de equipos de cómputo al Centro Deportivo Gerona y Parque Recreativo Zona 21 Pescadito Ruiz.
5. Se apoyó con el movimiento interno, instalación de equipo de cómputo y ordenamiento de cableado en la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en formatear y realizar el Backup. A una laptop marca lenovo para que funcione nuevamente en óptimas condiciones.
7. Se apoyó con la realización de backup y formateo de equipo de cómputo. A un equipo Dell optiplex 7080 para que funcione nuevamente en óptimas condiciones.

Mario Fernando Interiano Sandoval
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>029-43-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1965312833</u>	Serie:	<u>25C05C8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres, creación de usuario, creación del acceso y correcciones del programa SJCE.
- Se apoyó con el traslado interno de los equipos de cómputo en la Administración del Parque recreativo Erick Bernabé Barrondo, se apoyó con los backups solicitados a través de oficios y se realizó el bloqueo de puertos USB en el equipo que utilizan los usuarios externos para solicitar canchas a través de la Ventanilla Ágil.
- Se realizó la configuración de internet, instalación de escáner y configuración de impresoras en dos equipos de cómputo en la Subdirección de la Jefatura de Centros Deportivos que se encuentra ubicado en Campo Marte.
- Se apoyó con la creación de un usuario de red configuración de escáner, impresora y programas de ofimática. Se realizó verificación de un equipo de cómputo Centro Deportivo Gerona
- Se apoyó con la entrega de correos institucionales de la plataforma Gmail a los usuarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó con la instalación de sistema operativo Windows 11 y configuración programas de ofimática, impresora, escáner y Autocad 2024 a 2 equipos de cómputo nuevos tipo Gamer. Que se encuentran ubicados en Desarrollo de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se apoyó con el compartimiento de control de compras en la hoja de cálculo y entrega de 12 correos institucionales al personal de la Sección de Compras.
- Se realizó el lanzamiento de cableado de red para la impresora Kyocera 6003i en Admisión de RRHH para la optimización de las impresiones y escaneos en el área.
- Se realizó el montaje, instalación, configuración de programas de ofimática, configuración de impresoras y escáner, de equipos de cómputos nuevos en Sección de Archivo General.
- Se apoyó a la creación de un usuario local llamado academias Deportivas Gerona y la instalación de impresora Epson, en el Centro Deportivo Gerona, para el uso de los instructores.
- Se apoyó con la identificación y ordenamiento de cables de red en el área de Sección de Inventarios, Financiero Sección de Contabilidad y Tesorería para la mejor optimización de internet en las áreas.
- Se realizó el montaje, instalación, configuración de programas de ofimática, impresoras, escáner y backup, a los equipos de cómputos nuevos marca HP. Remplazando los equipos antiguos en la Bodega, Parque Vehicular, Almacén, Administración de Parque Barrondo, Bodega, Administración de Campo Marte, Bodega y Administración de centro deportivo de Roosevelt.
- Se realizó la instalación de cableado de red de internet y 2 routers Linkys EA8300. Para que las áreas de Academias Deportivas y Clínica de Gerona tuvieran del internet.
- Se realizó el montaje, instalación, configuración de programas de ofimática, impresoras, escáner y backup, a los equipos de cómputos nuevos marca HP. Remplazando los equipos antiguos en Centro Deportivo Gerona, Delegación Recursos Humanos, Financiero Contabilidad, Servicios Generales y Ventanilla Única.
- Se realizó el montaje, instalación, configuración de programas de ofimática, impresoras, escáner y backup, a los equipos de cómputos nuevos marca HP. Remplazando los equipos antiguos en Administrativo Financiero, Implementación deportiva, Delegación de Planificación.
- Se apoyó con instalación temporal del programa Nitro en la Delegación de Recursos Humanos para edición de PDFs.
- Se apoyó con la configuración de 3 equipos de cómputo en la Dirección de Jefatura de Centros Deportivos que está ubicada en Campo Marte. Instalando impresora, escáner y programas básicos ofimática para el uso diario del usuario.
- Se apoyó con el ingreso de datos de insumos, implementación deportiva y otros. Al sistema implementado en Almacén, que se encuentra ubicado en el Parque Erick Barrondo.
- Se apoyó con la entrega del usuario de Ventanilla Ágil y configuración de equipo de cómputo con internet para que los usuarios externos puedan solicitar espacios en Centro Deportivo Roosevelt.
- Se realizó el montaje, instalación, configuración de programas de ofimática, impresoras, escáner y backup, a los equipos de cómputos nuevos marca HP. Remplazando los equipos antiguos en Vicedespacho del Deporte.
- Se apoyó con dictaminar la Plotter HP T2260 de Dirección de infraestructura Física para que realicen las reparaciones correspondientes de dicho dispositivo.
- Se realizó la instalación de ups nuevos marca Forza, modelo MT-1000 a la Delegación de Planificación y Delegación de Recursos Humanos.
- Se realizó con la instalación de baterías nuevas a los UPS de Recursos Humanos y Financiero Tesorería para recuperar el funcionamiento del mismo.
- Se apoyó con la configuración de un equipo de cómputo en la recepción de la Dirección de la Jefatura de Centros Deportivos que se encuentra en Campo Marte.
- Se realizó la actualización de firmware a los escaners HP scanjet 7000 smw a la Dirección de Infraestructura Física, Sección de Compras y Vicedespacho ya que presentaba problemas de conexión en las computadoras a la hora de escanear.
- Se brindó apoyo en la elaboración de dictámenes sobre las computadoras que la Sección de Inventarios trasladó a la Dirección de Infraestructura Física, con el objetivo de verificar el estado de cada equipo y comprobar si se ajustan a las tareas que realizan los usuarios y a las necesidades de la Dirección.
- Se realizó el cambio de equipos de cómputo en las áreas de Implementación Deportiva, Tesorería y Dirección Financiera, reemplazando los equipos antiguos con discos duros HDD por otros que cuentan con unidades de estado sólido (SSD), con el objetivo de mejorar el rendimiento y la eficiencia en dichas áreas.
- Se realizó con la instalación de baterías nuevas a los ups marca Tripp Lite, Smart Bitt y CDP a la Dirección Financiera, Contabilidad, Administrativo Financiero, Inventarios, Dirección General, Vicedespacho, Servicios Generales y Dirección de Infraestructura.
- Se brindó apoyo en la instalación de la impresora plotter Epson 5C-T5400M Series en las computadoras del área de Desarrollo de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, con el fin de habilitar la funcionalidad de impresión.
- Se realizó la instalación de 2 impresoras HP Officejet Pro 9730, en Supervisión de Proyectos y Planificación de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se realizó instalación de equipo Gamer nuevo con la Directora General de Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo a la Delegación de Recursos Humanos con el cambio de antenas Wi-fi para mejorar la señal y cola de impresión en los equipos de cómputo.
- Se realizó el cambio de equipos de cómputo en la Dirección General del Deporte y la Recreación reemplazando los equipos antiguos con discos duros HDD por otros que cuentan con unidades de estado sólido (SSD), con el objetivo de mejorar el rendimiento y la eficiencia en dichas áreas.
- Se realizó con la instalación de baterías nuevas a los ups marca Tripp Lite, Smart Bitt y CDP a la Dirección de Planificación y la Delegación de Recursos Humanos. Con el objetivo resguardar la información y el equipo de cómputo de los usuarios.
- Se brindó apoyo al Centro Deportivo Camos del Roosevelt con soporte, instalación de antena Wi-fi y traslado de información solicitado en la plataforma de soportes.

- Se realizó soporte técnico informático en el Centro Deportivo Gerona, configurando una laptop, trasladando información de Campo Gerona a una compartida y trasladando información a las computadoras de Academias Deportivas.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Infraestructura Física con el cambio del Router Linksys y del Access Point Grandstream por un Access Point Ubiquiti, con el fin de mejorar la señal en el área. Asimismo, se optimizó la cola de impresión en los equipos de cómputo, reubicándolos en puntos estratégicos dentro de la Dirección de Infraestructura Física, en beneficio al área de Desarrollo de Infraestructura Física y Control de Proyectos.
- Se realizó soporte técnico informático en la Administración de Campo Marte creando usuario de red de personas nuevas, haciendo configuraciones básicas y apoyando a otros soportes.
- Se realizó la instalación de UPS nuevos marca Forza en Planificación de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se brindó apoyo a la Dirección de Infraestructura Física con el cambio del Router Linksys y del Access Point Grandstream por un Access Point Ubiquiti, con el fin de mejorar la señal en la Dirección de Infraestructura Física, en beneficio al área de Supervisión de Proyectos.
- Se brindó apoyo con movimiento, la instalación de los equipos de cómputo y ordenamiento de la red que se encuentra en Administrativo de Financiero.
- Se realizó soporte técnico informático en la Delegación de Asuntos Jurídicos creando usuario de red de persona nuevas, haciendo configuraciones básicas y apoyando a otros soportes.
- Se realizó la instalación de baterías en los UPS que se encuentra en el Parque Vehicular del Centro Deportivo Erick Barrondo para resguarda los equipos de cómputo.
- Se apoyó a la Delegación de Planificación y Modernización con la instalación de un Router Linksys modelo EA8300 para mejorar la señal Wi-fi en el área y funcione en óptimas condiciones.
- Se brindó apoyo en la logística de ruta, instalación y tendido de cableado de red, así como en el monitoreo de la red, según lo solicitado por el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, para la actividad denominada "Ni héroes ni víctimas: personas con discapacidad y derecho a ser". Durante la actividad se conectaron los equipos de cómputo y se realizó la transmisión en vivo del evento.
- Se brindó apoyo en la logística de ruta, instalación y tendido de cableado de red, así como en el monitoreo de la red, según lo solicitado por el Departamento de Programación Sustantiva, para la actividad realizada en el Palacio Nacional denominada "Torneo de la Revolución (Ajedrez)". Durante la actividad se conectaron los equipos de cómputo y los televisores para la transmisión de resultados en pantallas dirigidas a los participantes del torneo.
- Se apoyó con el mantenimiento de equipo de cómputo Gamer de Desarrollo de Proyectos.
- Se realizó la instalación de baterías en los UPS que se encuentra en el Parque Vehicular del Centro Deportivo Erick Barrondo para resguarda los equipos de cómputo.
- Se apoyó a la Delegación de Planificación y Modernización con la instalación de un Router Linksys modelo EA8300 para mejorar la señal Wi-fi en el área y funcione en óptimas condiciones.
- Se apoyó con el ordenamiento de cableado y reemplazo de switch en la Delegación de Comunicación Social.
- Se apoyó con el mantenimiento de equipos de cómputo al Centro Deportivo Gerona y Parque Recreativo Zona 21 Pescadito Ruiz.
- Se apoyó con el movimiento interno, instalación de equipo de cómputo y ordenamiento de cableado en la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en formatear y realizar el Backup. A una laptop marca lenovo para que funcione nuevamente en óptimas condiciones.
- Se apoyó con la realización de backup y formateo de equipo de cómputo. A un equipo Dell optiplex 7080 para que funcione nuevamente en óptimas condiciones.

Mario Fernando Interiano Sandoval

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>029-43-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1965312833</u>	Serie:	<u>25C05C8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la atención a los usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación través del soporte técnico informático en su totalidad.
- Se logró entregar e instalar los equipos de cómputo en cada lugar, como configurar e instalar los programas de ofimática a los equipos de cómputo nuevos del Viceministerio del Deporte y la Recreación en su totalidad.
- Se logró realizar a un 90% la entrega e instalación de las baterías de los UPS de los equipos de cómputo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se logró brindar en su totalidad al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación usuarios de Red y de correos institucionales MCD solicitados por Oficios.
- Se logró realizar soporte técnico en los 5 Centros Deportivos, solicitados a través de oficios y llamadas al teléfono personal.
- Se logró realizar Backup a las computadoras de las distintas áreas del Deporte y la Recreación solicitadas por oficio.
- Se logró el ordenamiento de los routers y cableado de red del Viceministerio del Deporte y la Recreación para una mejor optimización.
- Se logró el apoyo a las diferentes áreas del Deporte y la Recreación con dictámenes técnicos de equipos de cómputo con fallos a través de solicitud de oficio.
- Se logró la configuración, mantenimiento de las impresoras y escáner's en las distintas áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación solicitadas a la Delegación de Informática a través de la solicitud soporte técnico.
- Se logró mantener el apoyo y la verificación del programa SIGE en las distintas áreas del Deporte y la Recreación.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)